



**Procès-verbal du  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Sainte-Élisabeth  
du 10 mai 2023**

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Marie-Ève Bigras, Isabelle Blanchard, Jessica Chrétien, Stéphanie Cloutier, Alison Delaney, Marie-Claude Dumont, Amélie Gagnon-Tessier, Caroline Huneault, Virginie Ménard, Véronique Migneault, Étienne Pariseau, Nicole Truchon

**ÉTAIT ABSENTE**

Mélanie Cyr Séguin

**1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Le président constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 18 h 35.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour a été adopté.

Proposée par Allison Delaney et appuyée par Virginie Ménard.

*CE #22-23-019*

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL Du 12 AVRIL 2023**

Le procès-verbal du 12 avril sera déposé lors du prochain CÉ, le 13 juin.

**4. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC**

Aucune personne du public n'était présente à cette réunion du CÉ.

**5. CALENDRIER RENTRÉE PROGRESSIVE AU PRÉSCOLAIRE**

La rentrée au préscolaire se fera de façon progressive sur quatre jours à compter du 30 août. La première journée, les enfants viendront pour une heure avec leur parent. Ensuite, il y aura deux demi-journées où le groupe sera divisé en deux sous-groupes A et B. Le sous-groupe A viendra en classe durant la matinée tandis que le sous-groupe B passera l'après-midi en classe. Le lendemain, les sous-groupes seront inversés, de sorte que le B sera présent en matinée et le A viendra en après-midi. Le 5 septembre, les enfants seront tous en classe pour l'avant-midi seulement et leur première journée d'école complète sera le 6 septembre.

Proposée par Alison Delaney et appuyée par Virginie Ménard.

## 6. EFFETS SCOLAIRES

On a noté que les montants de base maximum permis ont été augmentés dans l'ensemble des écoles de la CSSD. Il a été porté à l'attention du CÉ que l'augmentation du coût des effets scolaires à l'école Sainte-Élisabeth était attribuable à l'achat d'un cahier d'apprentissage en anglais pour les trois cycles, ce qui n'était pas demandé auparavant.

Proposée par Étienne Pariseau et appuyée par Alison Delaney.

CE #22-23-021

## 7. RÈGLES DE VIE ET MESURES DE SÉCURITÉ

Les changements suivants ont été souhaités :

À la section départ hâtif pour rendez-vous, il a été demandé que les parents planifient les départs de leur enfant via Mozaik au lieu d'appeler au secrétariat.

À la section retard et absence, il a été soulevé que l'information relative aux absences ne se rendait pas aux enseignantes. Isabelle Blanchard a, par conséquent, précisé que la procédure d'enregistrement des absences serait révisée et que, s'il y a lieu, les correctifs nécessaires seraient apportés.

À la section Alimentation, il a été entendu que l'énoncé suivant serait ajouté : *Il est fortement suggéré que les boîtes à lunch ne contiennent pas d'aliments qui ne sont pas sains tels que : friandises, chocolat, jujubes, etc.*

Proposée par Jessica Chrétien et appuyée par Marie-Claude Dumont.

CE #22-23-022

## 8. SOUTIEN AU COMPORTEMENT POSITIF

Caroline Huneault a précisé que le soutien aux comportements positifs se faisait dans la modélisation des bons comportements. À cet égard, des affiches seront installées et des billets Bravo sont remis aux élèves méritants. Un parent a mentionné l'impact positif de ces billets Bravo.

Le CÉ a également été informé que la fiche de réflexion et le billet de manquement majeur ont été améliorés. Précisons que la fiche de réflexion comporte dorénavant des encadrés où l'élève doit d'abord dessiner ce qu'il a fait et ensuite dessiner ce qu'il pourra faire pour régler le problème autrement la prochaine fois.

## 9. PROJET BIBLIOTHÈQUE

Dans le cadre du réaménagement de la bibliothèque, plusieurs étapes sont à venir. Dans un premier temps, il est nécessaire d'enlever le mobilier actuel et d'assurer la logistique afin qu'il soit offert à quiconque – écoles, CSS régionaux ou au niveau national – serait désireux d'en faire l'acquisition.

Le projet de la nouvelle bibliothèque est de créer un espace où l'on retrouve un mobilier au goût du jour (avec des étagères, des tables et des chaises colorées) et des coins de

lecture où seraient disposer des coussins invitants. Des stations debout pour les ordinateurs portables en remplacement des tours font partie du projet. La nouvelle bibliothèque permettra la réalisation d'animations de lecture.

La poursuite du projet bibliothèque a reçu un appui unanime de la part du CÉ.

Proposée par Stéphanie Cloutier et appuyée par Véronique Migneault

CE #22-23-023

#### **10. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2023-2024**

Une discussion concernant la prochaine campagne de financement a permis de partager des idées allant de la vente de produits (chocolat, soupe en pot, plante, etc.) à la période de l'année idéale (novembre, avant Noël, Pâques, les fête des mères et des pères) pour optimiser les profits et des formules différentes telles un marcheton ou une vente de pâtisseries aux rencontres de parents.

Un sondage est prévu afin de mieux connaître l'opinion des parents sur cette question.

#### **11. CALENDRIER DES ACTIVITÉS DE LA SEMAINE DES SERVICES DE GARDE**

Marie-Ève Bigras a informé le CÉ des activités qui auront lieu au SDG dans le cadre de *La Semaine de la garde scolaire* du 15 au 19 mai. Les membres du CÉ ont pu voir l'affiche du programme qui a été transmise aux parents. Par ailleurs, les jeunes sont invités à trouver un nom à leur SDG. À cet effet, une boîte sera déposée près de l'entrée afin que chacun puisse y déposer ses suggestions.

#### **12. DÉROGATION ÉLÈVES FRÉQUENTANT LE SDG**

Une dérogation - visant à accorder la possibilité à un élève (dont le numéro de fiche est 4729257 fréquentant l'école des Cépages en classe spécialisée) puisse être transporté du service de garde de l'école Sainte-Élisabeth vers l'école des Cépages le matin et revenir après les heures de classe au service de garde de l'école Sainte-Élisabeth - a été présentée au CÉ. La proposition a été adoptée à l'unanimité.

Proposée par Caroline Huneault et appuyée par Véronique Migneault.

CE #22-23-024

#### **13. REPAS DE FIN D'ANNÉE DU CÉ**

Un buffet froid préparé par Sylvie Lafrenière, traiteur de l'école, sera servi à 18 h, lors du dernier CÉ de l'année scolaire 2022-2023, le mardi, 13 juin 2023.

Proposée par Caroline Huneault et appuyée par Marie-Claude Dumont.

CE #22-23-025

#### **14. ACTIVITÉS CULTURELLES ET SPORTIVES**

Sortie de fin d'année – Les deux groupes de 5<sup>e</sup> année prévoient aller aux glissades d'eau du Mont-Cascade le 15 juin. L'aller se fera par autobus mais, compte tenu de la grève des chauffeurs d'autobus, l'entreprise n'a pas encore été déterminée. Le retour sera sous

la responsabilité des parents.

Proposée par Amélie Gagnon-Tessier et secondée par Marie-Claude Dumont.

CÉ #22-23-026

Le CÉ a entériné la proposition que Camille Dallaire puisse se joindre à Marie-Claude Thériault et son groupe de 6<sup>e</sup> année pour la nuit de camping sur le terrain de l'école le 19 juin prochain. Le lendemain, 21 juin, serait jour de congé pour elle également.

## 15. **INFORMATIONS**

### 15.1 **Mot du président**

Étienne Pariseau a réitéré ses encouragements pour le bon travail accompli et son bonheur de collaborer avec le CÉ.

### 15.2 **Mot de la direction**

La Direction a abordé les éléments d'information suivants :

**Les épreuves ministérielles** - Préparation et accompagnement sont mis en œuvre afin que la période des examens se déroule de façon optimale.

**Journées portes ouvertes** - les 25 mai et 21 juin seront des journées portes ouvertes afin que les enfants du préscolaire puissent se familiariser avec leur prochain milieu de vie.

**La cour de l'école** : La lettre de demande de subvention adressée à la municipalité de Cantley sera mise à jour en fonction de l'avancement des travaux.

### 15.3 **Mot du représentant du comité des parents**

Virginie Ménard a mentionné que deux réunions étaient prévues d'ici la fin de l'année scolaire.

### 15.4 **Mot du membre de l'Organisme de participation parentale (OPP)**

L'information ayant été communiquée lors du point 10 – Campagne de financement 2023-2024, rien de plus n'a été ajouté.

### 15.5 **Mot des enseignants**

Jessica Chrétien a chaleureusement remercié les éducatrices pour leur travail et le dévouement qu'elles démontrent jour après jour afin que les jeunes et les parents puissent profiter d'un service de garde professionnel et sécuritaire.

### 15.6 **Mot de la représentante du personnel professionnel**

Il a été signalé que la révision des plans d'intervention était en cours et que la période des épreuves ministérielles se tiendra du 30 mai au 8 juin.

**17.7 Mot de la représentante du service de garde**

Toutes les informations ayant été divulguées au point 11, rien n'a été ajouté.

**15.8 Mot du représentant du personnel de soutien**

Caroline Huneault a précisé que les dix séances de zoothérapie tenues jusqu'alors s'étaient très bien déroulées.

**16. Questions diverses**

Il n'y a eu aucune question.

**17. Levée de l'assemblée**

La séance a été levée à 20 h 19.

---

*Étienne Pariseau*  
*Président*

---

*Isabelle Blanchard*  
*Directrice*