



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Sainte-Élisabeth	
N° de la résolution ou annotation	Procès-verbal du Conseil d'établissement tenu le <u>7 décembre 2022</u>. ÉTAIENT PRÉSENTS Isabelle Blanchard, Étienne Pariseau, Jessica Chrétien, Marie-Claude Dumont, Véronique Migneault, Caroline Huneault, Stéphanie Guay, Amélie Tessier, Alison Delaney, Mélanie Cyr-Séguin, Virginie Ménard. ÉTAIENT ABSENTS Marie-Ève Bigras, Tina Harvey. CÉ #22-23-012 1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE Le président constate qu'il y a quorum et déclare, à 18 h 31, la séance ouverte. CÉ #22-23-013 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Ajout d'un point pour une demande de financement pour l'école auprès de la municipalité. Proposé par Amélie Tessier et appuyé par Alison Delaney. Adoptée à l'unanimité. 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 OCTOBRE 2022 Proposé par Alison Delaney et appuyé par Caroline Huneault. Adoptée à l'unanimité. 4. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC Il n'y a pas de public présent à cette rencontre. 5. PRÉSENTATION DU NOUVEAU MEMBRE ENSEIGNANT Mme Marie-Claude Dumont, enseignante en maternelle remplace Mme Josianne Canuel au conseil d'établissement. 6. CONSULTATION SUR LA RÉPARTITION DE LA CLIENTÈLE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024 Il n'y a pas de commentaires ou de suggestions de la part des membres sur la répartition de la clientèle pour 2023-2024. 7. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS Mme Tessier se demande pourquoi la prévision budgétaire pour les quotes-parts du service de garde est aussi élevée alors que le montant réel est la moitié moins grand. Mme Blanchard se questionne sur le montant de ristourne négatif. Le conseil d'établissement aimerait avoir des détails sur l'argent pour la cour d'école. Le conseil d'établissement aimerait savoir comment le calcul du budget pour la surveillance a été fait. Le montant est relativement élevé. CÉ #22-23-014 8. MODIFICATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE Il y a un 250\$ annuel qu'il est possible d'utiliser pour le conseil d'établissement. Cela peut être utilisé pour payer une gardienne pour les enfants des parents de conseil ou pour une traite. Il y a normalement un goûter qui est servi aux membres du conseil à la fin de l'année ou encore cela pourrait être utilisé pour la cour d'école. Le conseil est d'accord pour remettre ce montant pour l'embellissement de la cour d'école. Proposé par Caroline Huneault et appuyé par Virginie Ménard. 9. PROJET ÉDUCATIF



L'élaboration du projet éducatif est en marche. Il y aura éventuellement une consultation auprès des membres du conseil et des enfants. La manière de procéder est à déterminer.	
10. PLAN DE LUTTE	Il s'agit du plan de lutte contre l'intimidation et la cyberintimidation. Un comité est présentement en train de le réviser. Les membres sont: Isabelle Blanchard, Marie-Ève Bigras, Josianne Canuel et Caroline Huneault. Elles évaluent l'efficacité des moyens déjà en place et regardent pour la mise en place de nouveaux moyens.
11. PLATEFORME DE PAIEMENT EN LIGNE	Isabelle Blanchard et Céline Garneau vont à la formation pour l'utilisation de la plateforme. Aussitôt qu'il y aura une date de démarrage, les membres du conseil seront informés.
12. DEMANDE DE FINANCEMENT AUPRÈS DE LA MUNICIPALITÉ	La municipalité désire aider financièrement à l'embellissement de la cour d'école de Sainte-Élisabeth et ils ont demandé à l'école de présenter un projet. L'école demande de l'aide pour certaines rénovations comme l'ancrage des buts de soccer, le déplacement des poteaux de ballon poire, l'ajout de contenants de composte et de déchets, la peinture des lignes sur le sol. M. Pariseau suggère d'obtenir au moins 2 à 3 soumissions par projet. Le conseil aimerait avoir une présentation du projet de la cour d'école de manière globale de la part de Mme Camille. Proposé par Virginie Ménard et appuyé par Mélanie Cyr-Séguin.
13. INFORMATIONS	
12.1 MOT DU PRÉSIDENT	M. Pariseau espère que tout le monde a passé un bon mois. Il s'agit du dernier conseil cette année ce qui signifie qu'il y a déjà la moitié de l'année de passée. Il souhaite un beau temps des fêtes à tout le monde.
12.2 MOT DE LA DIRECTION	Mme Blanchard mentionne que nous sommes en période de virus multiples. Mme Blanchard remercie tout le personnel d'être là malgré tout. Aujourd'hui, nous sommes passés à la téléphonie TEAMS. Tous les appels passeront par TEAMS. Cela fait en sorte que les parents auront des options pour contacter différentes personnes dans l'école. Pour l'eau, tout va bien et les buvettes ont été réouvertes. On encourage tout de même fortement l'utilisation des bouteilles d'eau ou de verres récupérables. Pour Noël, les informations seront envoyées sous peu aux parents.
12.3 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DES PARENTS	Mme Ménard n'a pas pu être présente à la première rencontre. Pour la deuxième rencontre, ils sont parlé de la répartition de la clientèle puisque plusieurs élèves seront rapatriés dans leurs écoles. Il y a aussi l'école alternative qui arrivera bientôt. Aussi, ils ont discuté du déficit du service d'autobus scolaire. Il y a eu une discussion de deux heures sur le sujet. La proposition d'augmentation de la distance de marche du 2,5 km a été adoptée à l'unanimité. Cela va permet une économie d'argent importante pour contribuer à combler le déficit financier. La prochaine rencontre sera le 30 janvier et il y a un budget de formation et une formation sera donnée sur comment faire un budget dans une école.
12.4 MOT DU MEMBRE DE L'OPP	Mme Delaney mentionne que tout va bien pour la pizza. Le nouveau système avec les étampes fonctionne bien. Le brunch de Noël est le 22 décembre. Il y aura entre 9 et 10 bénévoles pour cet évènement. Il reste des achats à faire et les décorations de Noël géantes en carton de Mme Katou au service de garde seront utilisées pour la décoration. Le communiqué aux parents sera fait lundi et un rappel sera fait le 19 décembre.
12.5 MOT DES ENSEIGNANTS	Mme Dumont est contente d'être au C.É. Elle mentionne qu'elle est mère de trois enfants. Pour les activités de Noël, les parents recevront un courriel d'ici la fin de cette semaine. Il y aura des journées thématiques et des activités tous les jours.
12.6 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL	



	Mme Guay a fait la commande de nouveau matériel pour le service d'orthopédagogie. Mme Guay part une année pour réaliser des projets personnels. 10.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE La représentante du service de garde n'est pas présente à cette rencontre. 10.8 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN Mme Huneault mentionne que tout a été nommé avec les activités de Noël. 14. QUESTIONS DIVERSES Il n'y a pas de questions diverses. 15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé à 20 h 09 que la séance soit levée. Proposé par Amélie Tessier et appuyé par Caroline Huneault.  Étienne Pariseau Président  Isabelle Blanchard Directrice
--	--