



**Procès-verbal du  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Sainte-Élisabeth  
du 08 novembre 2023**

No de la résolution ou annotation	Les personnes présentes étaient :
	<p>Marie-Ève Bigras, Isabelle Blanchard, Roxanne Cairney, Mélanie Cyr-Séguin, Alison Delaney, Marie-Claude Dumont, Amélie Gagnon-Tessier, Virginie Ménard, Caroline Huneault, Étienne Pariseau, Annie Bilodeau et Élodie Jutras</p> <p>1. <b>VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE</b></p> <p>Le président constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 18 h 34 .</p>
CÉ #23-24-010	<p>2. <b>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b></p> <p>L'ordre du jour du 8 novembre a été modifié. Une erreur dans l'ordre du jour a été repérée, car il y avait deux points quatre. Chaque point a donc été décalé. De plus, nous avons ajouté le point 13, pour la nomination d'un vice-président.</p> <p>Proposée par Mélanie Cyr-Séguin et appuyée par Roxanne Cairney.</p>
CÉ #23-24-011	<p>3. <b>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 03 OCTOBRE 2023</b></p> <p>Le procès-verbal a été adopté après que la modification suivante ait été demandée au point 15 pour l'adoption par l'OPP et non le comité de parents.</p> <p>Proposée par Josianne Canuel et appuyée par Alison Delaney.</p>
CÉ #23-24-012	<p>4. <b>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2023</b></p> <p>Modification à apporter au point 16.3 où l'on mentionne les chocolats Rochef. Aussi, le 16.4 est à modifier pour le comité (FCPQ).</p> <p>Proposée par Amélie Gagnon-Tessier et appuyée par Virginie Ménard.</p> <p>5. <b>DROIT DE PAROLE DU PUBLIC</b></p> <p>Aucun public n'est présent à la réunion.</p> <p>6. <b>PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS</b></p>

<p>CÉ #23-24-013</p>	<p>Madame Blanchard nomme les états financiers. Elle indique qu'il y a quelques surplus grâce à un sondage réalisé par Madame Audrey en plus d'un surplus au niveau des dons. Le salaire est plus élevé au niveau de la révision puisque le centre de services scolaire a octroyé un budget à la mi-année. La direction ainsi que la responsable du service de garde vont ressortir un rapport des coûts reliés aux élèves fréquentant le service de garde de manière sporadique. Une coquille est soulevée dans les mesures reportables au niveau des « enseignants mentors » qui devrait être « enseignants mentorés ». Le fond à destination spéciale provenant des levées de fonds, suite au paiement des factures par le centre de service scolaire, aura un surplus de 10 000\$. Le futur conseil d'établissement pourra décider du projet à réaliser. Les membres ont été informés.</p> <p><b>7. APPROBATION DU DOCUMENT RÈGLES DE RÉGIE INTERNE</b></p> <p>Deux changements avaient été proposés : le prolongement de la réunion jusqu'à 20h30 au maximum (point 3.1) et la possibilité de suivre les réunions en mode virtuel (point 3.2). Monsieur Pariseau apporte un bémol au point 3.6 où l'on demande de lever la main avant de prendre la parole. Cela ne sera pas nécessaire.</p> <p>Proposée par Amélie Gagnon-Tessier et appuyée par Roxanne Cairney.</p>
<p>CÉ #23-24-014</p>	<p><b>8. PHOTOS SCOLAIRES</b></p> <p>L'efficacité du service de la compagnie Photomania est soulignée. Plusieurs parents mentionnent leur satisfaction. La compagnie propose de revenir le 14 novembre 2024.</p> <p>Proposée par Virginie Ménard et appuyée Alison Delaney.</p> <p><b>9. REDDITION DE COMPTES DU PROJET ÉDUCATIF</b></p> <p>Madame Blanchard explique que les missions et valeurs sont les mêmes que l'année dernière. L'indice de milieu socioéconomique reste le même. La clientèle est de 323 élèves. La direction remercie le personnel pour leur travail incroyable à la suite des transitions reliées à la pandémie. Elle remercie aussi le conseil d'établissement de supporter l'équipe.</p> <p>Les membres ont été informés.</p> <p><b>10. PROJET ÉDUCATIF</b></p> <p>Le projet est toujours en élaboration. La direction indique qu'elle souhaite le présenter à l'équipe pour le présenter à la suite au conseil d'établissement.</p> <p><b>11. PLAN DE LUTTE</b></p> <p>Caroline Huneault indique le fonctionnement du système de renforcement</p>

CÉ #23-24-015	<p>positif des billets Bravo. Elle explique aussi que les données des fiches mineures et majeures sont toujours à déterminer pour soulever les besoins.</p> <p><b>12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT VS COUR D'ÉCOLE</b></p> <p>Madame Blanchard indique que c'est toujours à déterminer puisque les coûts ne sont pas déterminés au préalable. Les grèves à venir compliquent la logistique des dîners pizzas. La logistique sera établie après les grèves. Le service de traiteur prendra une pause au moins de novembre et sera de retour en janvier.</p> <p><b>13. ÉLECTION DU VICE-PRÉSIDENT</b></p> <p>Diverses propositions ont été émises. Mélanie Cyr-Séguin, Virginie Ménard ont été proposées. Roxanne Cairney a aussi été proposée, mais celle-ci a décliné l'offre. Finalement, Amélie Tessier a été proposée par Mélanie Cyr-Séguin et approuvée par Caroline Huneault.</p> <p><b>14. INFORMATIONS</b></p> <p><b>14.1 Mot du président</b></p> <p>Étienne Pariseau souligne qu'il est conscient que tout le monde prend à cœur son rôle malgré les moyens de pression actuels. Aussi, il remercie Virginie de l'avoir informé de la formation du conseil d'établissement du 07 novembre 2023. Le président termine en souhaitant une bonne année à tous en espérant que la grève ne perdure pas.</p> <p><b>14.2 Mot de la direction</b></p> <p>Isabelle Blanchard a évoqué l'arrivée d'un nouvel enseignant, soit Nicolas Morin qui prend la place d'Édith en 3-4<sup>e</sup> année. Elle évoque aussi l'arrivée du nouvel enseignant d'éducation physique sous peu nommé Nicolas. De plus, elle mentionne le départ officiel de Stéphanie Guay l'orthopédagogue en poste à l'école. La direction remercie l'OPP et Caroline Huneault pour l'organisation de la fête de l'Halloween.</p> <p><b>14.3 MOT DU COMITÉ DES PARENTS</b></p> <p>Virginie Ménard mentionne des points soulevés à la rencontre des parents comme les irrégularités des frais de service de garde soulevés aux parents lorsque leurs enfant(s) ne fréquentai(en)t pas le service de garde. Elle informe que la présidente du CFPQ est ouverte à répondre aux questions d'autrui face aux documentations envoyées. Madame Blanchard renchérit en mentionnant que les frais indiqués n'ont pas été annexés. Ces documents ne sont aussi pas à jour. Ces chiffres ont été changés en date du 1<sup>er</sup> juillet. La responsable du service de garde mentionne que le centre de service scolaire a réalisé les remboursements nécessaires aux personnes concernées. Virginie mentionne aussi la possibilité de créer un sous-comité de parents pour analyser les frais relevés aux parents. Ce comité aurait pour but de répondre aux incompréhensions des parents</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

face aux cotisations soulevées. Le comité des parents a aussi regardé le calendrier scolaire pour l'année prochaine. Le CFPQ a aussi discuté du rôle et des responsabilités des parents dans les conseils d'établissement.

#### **14.4 MOT DE L'OPP**

Alison Delaney mentionne que les dîners pizzas seront reportés après la période de grève. Elle mentionne aussi que l'activité du brunch de Noël sera réalisée dans la semaine avant les vacances des fêtes.

Madame Blanchard tient à remercier l'OPP pour leur participation pour les activités d'Halloween ainsi que la confection des sacs de friandises.

#### **14.5 Mot des enseignants**

Josianne Canuel remercie l'OPP pour la réalisation des activités de l'Halloween. Elle mentionne aussi l'arrivée du bulletin dans le portail le 20 novembre.

Annie Bilodeau mentionne une sortie éducative du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle à la maison de la culture.

Marie-Claude Dumont mentionne les divers thèmes touchés en classe. Présentement, les moyens de transport ainsi que les parties du corps sont vus par les maternelles.

#### **14.6 Mot de la représentante du personnel professionnel**

Il a été mentionné que la fin du premier bloc d'orthopédagogie achève. Les objectifs de celui-ci étaient de favoriser l'autonomie des élèves avec leur outil technologique. Le deuxième bloc de service mettra l'accent sur la lecture. De plus, un moment de battement séparera les deux blocs de service pour permettre l'élaboration et la révision des plans d'intervention ainsi que la rédaction des bilans des services d'orthopédagogie.

#### **14.7 Mot de la représentante du service de garde**

Marie-Ève indique un changement de la planification de la journée pédagogique du 24 novembre celle-ci sera une journée de cuisine. Un nouveau programme d'activités sera élaboré par le service de garde. Un sondage sera envoyé aux parents pour connaître les intérêts des élèves tout en s'assurant que celui-ci concorde avec le projet éducatif.

#### **14.8 Mot du représentant du personnel de soutien**

Caroline Huneault mentionne qu'elle attend de recueillir des données. Elle indique aussi qu'elle travaille fort avec des exemples de comportements visuels. Amélie Tessier souligne les retombées positives de ce système des billets bravo.

#### **15. Questions diverses**

	<p>Il n'y a eu aucune question.</p> <p><b>15. Levée de l'assemblée</b> La séance a été levée à 19h51.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

*Étienne Pariseau*  
*Président*

---

*Isabelle Blanchard*  
*Directrice*